

Spett.le
COMUNE DI VILLA DI SERIO
UFFICIO TECNICO
SETTORE EDILIZIA PRIVATA

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 25 della Legge 07/08/1990 n° 241 (Nuove norme in materia di procedimento e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) D.P.R. 12/04/2006 n° 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Il/la sottoscritto/a _____

residente a/con studio in _____ (_____)

in via _____ n. _____ tel. _____

email _____

in qualità di:

- diretto interessato;
- legale rappresentante (allegare documentazione);
- Tecnico incaricato;

CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

- Esaminare la documentazione amministrativa;
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera;
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo).

Relativa ai seguenti documenti:

per il seguente motivo:

(ai sensi dell'art. 22, L. 241 del 07.08.1990 deve essere indicato l'interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti che da diritto all'accesso ai documenti amministrativi):

FIRMA

Villa di Serio, _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione/ricevuto copia della documentazione richiesta. A tale scopo ha provveduto al pagamento di Euro _____ per spese di riproduzione.

FIRMA
