



Comune di Villa di Serio

ALLEGATO AL P.E.G. 2020

Settore: Servizi al cittadino

Responsabile: Agrò Marco Giuseppe

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
responsabile politico		Rota Bruno

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Adozione atti necessari alla liquidazione dei compensi ai consiglieri comunali	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Corretta determinazione
Adeguate supporto agli organi di governo	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di reclami
Gestione rapporti con gli enti ANCI, Bio distretto dell'agricoltura sociale, progetto Promoserio Comunità Montana	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari. Assenza di ritardi

Risorse umane

Agrò Marco Giuseppe: responsabile gestionale
Guerinoni Cinzia

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale
responsabile politico		Rota Bruno – Palazzi Nicoletta

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente, con particolare attenzione alla sezione dedicata all'amministrazione trasparente limitatamente alle sezioni di competenza di questo ufficio, mediante pubblicazione di atti e documenti in formato aperto, nel rispetto delle tempistiche e della completezza delle informazioni	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Corretta rilevazione da parte del Nucleo di valutazione sia in riferimento al "formato" che alla completezza delle informazioni. Assenza di reclami. Assenza di segnalazioni
Pubblicazione atti amministrativi dell'ente	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di ritardi e rilievi
Corretta registrazione atti in arrivo ed in partenza; assegnazione agli uffici e agli amministratori della relativa corrispondenza	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di reclami e segnalazioni
Sostenere gli uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, mappatura dei processi, aggiornamento regolamenti, razionalizzazione modulistica esistente	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di rilievi
Pubblicazione atti dell'ufficio messi all'albo on line	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di rilievi
Servizio rilegatura atti nel limite delle disponibilità di bilancio	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari

Risorse umane

Agrò Marco Giuseppe: responsabile gestionale
Arnoldi Benedicta
Guerinoni Cinzia
Valenti Monica

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	07	Elezioni-anagrafe e stato civile
responsabile politico		Rota Bruno

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Organizzazione e coordinamento operazioni referendarie ed elettorali. Organizzazione e mantenimento servizi di formazione e aggiornamento professionale	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di rilievi da parte della commissione circondariale, della prefettura e del Segretario comunale

Risorse umane

Agrò Marco Giuseppe: responsabile gestionale
 Barbetta Daniela
 Pinton Aurora

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi
responsabile politico		Rota Bruno

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento servizio statistica	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di rilievi dalle istituzioni/enti di riferimento(istat,prefettura)
Implementazione/aggiornamento informazioni dell'ufficio sul sito istituzionale	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di ritardo

Risorse umane

Agrò Marco Giuseppe: responsabile gestionale
 Pinton Aurora
 Barbetta Daniela

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali
responsabile politico		Rota Bruno

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento coperture assicurative degli immobili di proprietà comunale e RC attività istituzionali	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Verifica idoneità polizza assicurativa. Liquidazione dei premi. Assenza di ritardi
Mantenimento servizio sorveglianza stabili	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione degli atti e liquidazione delle spese
Gestione delle spese per liti ed arbitraggi	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assunzione degli atti necessari per l'affidamento degli incarichi ai legali
Assistenza Sistemistica e informatica	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di reclami. Adozione degli atti e liquidazione delle spese
Mantenimento servizio di pulizia uffici comunali	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione degli atti e liquidazione della spesa

Risorse umane

Agrò Marco Giuseppe: responsabile gestionale
Guerinoni Cinzia

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa
responsabile politico		Rota Bruno

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Liquidazione della quota di spettanza dell'Unione Insieme sul Serio	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione degli atti necessari alla liquidazione. Assenza di ritardi

Risorse umane

Agrò Marco Giuseppe: responsabile gestionale
Guerinoni Cinzia

Non vi sono unità di personale in organico dedicate al servizio di vigilanza. Gli obiettivi sono perseguiti tramite gli agenti della polizia locale Unione Insieme sul Serio e in caso di calamità dalla Protezione Civile.

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso all'Unione Insieme sul Serio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	04	Istruzione e Diritto allo Studio
PROGRAMMA	07	Diritto allo Studio
responsabile politico		Cuni Lucia

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Assegnazione borse di studio	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari previa indicazione dei criteri da parte della Giunta e pubblicazione del bando entro il 30 Settembre di ogni anno

Risorse umane

Agrò Marco Giuseppe: responsabile gestionale
Guerinoni Cinzia

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

Obiettivi strategici del settore da conseguire nel 2020

Descrizione	Indicatore di risultato	Valore obiettivo
Espletamento gare mediante procedure aperte e previa indagine di mercato, utilizzando Consip, Mepa o la piattaforma telematica Sintel, anche per importi di modifco valore	Assenza di rilievi	20
Referente sportello "informa lavoro"	Assenza di rilievi	30
Comunicazioni all'INA-SAIA del movimento della popolazione per incrementare l'ANPR	Assenza di rilievi	30
Inserimento, per le nuove residenze, nelle schede anagrafiche degli indirizzi mail dei cittadini	Adozione atti necessari	20
totale		100

Risorse umane

Agrò Marco Giuseppe: responsabile gestionale

Arnoldi Benedicta

Barbetta Daniela

Guerinoni Cinzia

Pinton Aurora

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

* * *

Budget affidato al responsabile Agrò Marco Giuseppe	2020	2021	2022
Totale generale spesa	355.240,00	332.650,00	332.850,00
Totale generale entrata	89.800,00	59.800,00	59.800,00

Settore: Servizi finanziari e culturali

Responsabile: Cattaneo Josette

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
responsabile politico		Rota Bruno – Palazzi Nicoletta

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento notiziario comunale	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione degli atti necessari per la stampa e la distribuzione
Adozione atti necessari alla liquidazione dei compensi al Sindaco, Amministratori e Revisore dei conti	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Corretta determinazione

Risorse umane

Cattaneo Josette: responsabile gestionale

Benedetti Monica

Biella Mariangela

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale
responsabile politico		Rota Bruno - Palazzi Nicoletta

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente, con particolare attenzione alla sezione dedicata all'amministrazione trasparente limitatamente alle sezioni di competenza di questo ufficio, mediante pubblicazione di atti e documenti in formato aperto, nel rispetto delle tempistiche e della completezza delle informazioni	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Corretta rilevazione da parte del Nucleo di valutazione sia in riferimento al formato che alla completezza delle informazioni. Assenza di reclami. Assenza di segnalazioni.
Trasferimento al comune di Montello della quota per il Segretario in convenzione e liquidazione diretta dei diritti di segreteria	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Rispetto scadenze previste dalla convenzione
Corretta gestione economica del personale inserito nel programma	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari e liquidazione spettanze

Risorse umane

Cattaneo Josette: responsabile gestionale
Longhi Alessandro

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economico finanziaria e programmazione
responsabile politico		Cornolti Francesco

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Predisposizione documenti di programmazione economico-finanziaria nel rispetto delle disposizioni in materia di armonizzazione contabile e delle scadenze stabilite da disposizioni legislative o fissate dall'Amministrazione	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di rilievi da parte dell'Organo di Revisione Contabile, dalla Ragioneria Generale dello Stato, dalla Corte dei Conti.
Corretta determinazione e gestione dei fondi pluriennali vincolati	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di rilievi da parte dell'Organo di Revisione Contabile, dalla Ragioneria Generale dello Stato, dalla Corte dei Conti
Mantenimento corretta gestione economica del personale, contratti di lavoro, determinazione fondo produttività, contrattazione decentrata	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di rilievi
Contabilità economico patrimoniale con aggiornamento dell'inventario	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di ritardi negli adempimenti. Affidamento dell'incarico per l'aggiornamento dell'inventario e contabilità patrimoniale.

Risorse umane

Cattaneo Josette: responsabile gestionale
 Benedetti Monica
 Zanetti Rosangela

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
responsabile politico		Cornolti Francesco

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Corretta gestione economica del personale inserito nel programma	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari e liquidazione spettanze

Risorse umane

Cattaneo Josette: responsabile gestionale
Zanetti Rosangela

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
responsabile politico		Rota Bruno

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Spese di gestione appartamenti di proprietà comunale	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti, impegni e liquidazione di spesa
Aggiornamento inventario beni mobili e immobili	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Affidamento dell'incarico per l'aggiornamento annuale dell'inventario

Risorse umane

Cattaneo Josette: responsabile gestionale
Benedetti Monica

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	10	Risorse Umane
responsabile politico		Cornolti Francesco

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Gestione del trattamento economico del personale e relativi adempimenti contributivi e fiscali	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di ritardi negli adempimenti. Affidamento dell'incarico per gestione economica del personale
Gestione previdenziale del personale per cessazione: (pratiche pensione, pratiche liquidazione TFS, certificazione sistema passweb ex PA04)	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari e assenza di ritardi negli adempimenti
Attività di supporto gestione giuridica del personale: costituzione fondo per le risorse decentrate, quantificazione importi da liquidare, redazione contratti di lavoro dipendenti	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di ritardi

Risorse umane

Cattaneo Josette: responsabile gestionale
Zanetti Rosangela

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali
responsabile politico		Rota Bruno

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Servizi elettronici di incasso entrate comunali	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di reclami. Liquidazione delle spese
Gestione buoni pasto, assegni familiari, straordinari dipendenti	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di reclami, adozione atti e liquidazione di spesa
Acquisti di cancelleria per il funzionamento degli uffici nel rispetto dei parametri di cui alle convenzioni Consip	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti. Assenza di ritardi
Pagamento utenze inserite nel programma	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di ritardi nei pagamenti

Risorse umane

Cattaneo Josette: responsabile gestionale
Benedetti Monica
Zanetti Rosangela

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	04	Istruzione e Diritto allo Studio
PROGRAMMA	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
responsabile politico		Cuni Lucia

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Pagamento utenze inserite nel programma	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di ritardi nei pagamenti
Corretta gestione economica del personale inserito nel programma	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari e liquidazione spettanze

Risorse umane

Cattaneo Josette: responsabile gestionale
Benedetti Monica
Zanetti Rosangela

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
responsabile politico		Palazzi Nicoletta

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento servizio biblioteca comunale: dotazione libraria, servizio pulizie, dotazione materiale di consumo	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari ad impegnare le somme stanziare in bilancio. Assenza di reclami. Assenza di ritardi.
Mantenimento in buone condizioni della biblioteca e programmazione di una ottimale gestione degli spazi.	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Programmazione interventi e adozione atti occorrenti per l'attuazione. Assenza di ritardi. Assenza di reclami
Pagamento utenze inserite nel programma	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di ritardi nei pagamenti
Corretta gestione economica del personale inserito nel programma	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari e liquidazione spettanze

Risorse umane

Cattaneo Josette: responsabile gestionale
 Benedetti Monica
 Biella Mariangela
 Longhi Alessandro
 Zanetti Rosangela

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	06	Politica giovanile, sport e tempo libero
PROGRAMMA	01	Sport e tempo libero
responsabile politico		Rota Bruno – Magni Roberto

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento contributo a sostegno delle attività sportive	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Corretta istruttoria e predisposizione atti.
Gestione procedure per affidamento palestre comunali ai gruppi sportivi	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Programmazione, adozione atti, riscossione corrispettivi. Assenza di reclami. Assenza di ritardi.
Pagamento utenze inserite nel programma	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di ritardi nei pagamenti

Risorse umane

Cattaneo Josette: responsabile gestionale
 Benedetti Monica
 Biella Mariangela
 Zanetti Rosangela

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
PROGRAMMA	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
responsabile politico		Palazzi Nicoletta

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Compartecipazione spesa per la locazione dell'ufficio del lavoro. Trasferimento fondi al comune di Albino	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Rimborso delle somme dovute

Risorse umane

Cattaneo Josette: responsabile gestionale
 Benedetti Monica

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
PROGRAMMA	01 02 03	Fondi e accantonamenti

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Corretta quantificazione e accantonamento dei fondi	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di rilievi
Corretta determinazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità e relativo aggiornamento	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di rilievi da parte del revisore dei conti

Risorse umane

Cattaneo Josette: responsabile gestionale

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	50	Debito Pubblico
PROGRAMMA	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
responsabile politico		Rota Bruno

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Liquidazione quote interessi e capitale mutui passivi	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Rispetto delle scadenze semestrali

Risorse umane

Cattaneo Josette: responsabile gestionale
Benedetti Monica

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
PROGRAMMA	1	Servizi per conto terzi e partite di giro

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Verificare l'equivalenza tra accertamenti di entrata e impegni di spesa riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Effettuazione di verifiche periodiche

Risorse umane

Cattaneo Josette: responsabile gestionale
Zanetti Rosangela

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

Obiettivi strategici del settore da conseguire nel 2020

Descrizione	Indicatore di risultato	Valore obiettivo
Proseguimento della attività di consolidamento delle Posizioni assicurative degli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex Inpdap) attraverso la verifica dell'Estratto Conto Dipendenti Pubblici (passweb)	Aggiornamento di cinque posizioni per ogni annualità	30
Implementazione di utilizzo di convenzioni Consip e piattaforme elettroniche per acquisto di beni e servizi ed in modo particolare per le utenze	Riduzione affidamenti diretti	20
Aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente, con particolare attenzione alla sezione dedicata all'amministrazione trasparente limitatamente alle sezioni di competenza di questo ufficio, mediante pubblicazione di atti e documenti in formato aperto, nel rispetto delle tempistiche e della completezza delle informazioni	Corretta rilevazione da parte del Nucleo di valutazione sia in riferimento al formato che alla completezza delle informazioni. Assenza di reclami. Assenza di segnalazioni.	15
Inventario e contabilità economica	Corretta rilevazione e assenza di errori in BDAP	15
Supporto alla Commissione Biblioteca per l'organizzazione di eventi culturali/socio ricreativi e predisposizione degli atti necessari	Aggiudicazione delle forniture di beni e servizi necessari per gli eventi 15 giorni prima dell'evento.	20
totale		100

Risorse umane

Cattaneo Josette: responsabile gestionale
 Benedetti Monica
 Biella Mariangela
 Longhi Alessandro
 Zanetti Mariangela

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

* * *

Budget affidato al responsabile Cattaneo Josette	2020	2021	2022
Totale generale spesa	3.323.190,00	3.030.610,00	3.027.010,00
Totale generale entrata	3.416.200,00	2.909.220,00	2.909.220,00

Settore: Gestione territorio lavori pubblici e ambiente
Responsabile: Cerea Silvio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
responsabile politico		Rota Bruno

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Contributo finanziamento opere di culto	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari all'impegno e liquidazione
Abbattimento barriere architettoniche L.R. 6/89 art. 15	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Miglioramento dei percorsi pedonali

Risorse umane

Cerea Silvio: responsabile gestionale
Conti Fabio
Mussetti Linda
Pezzoni Liliana

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale
responsabile politico		Rota Bruno

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente, con particolare attenzione alla sezione dedicata all'amministrazione trasparente limitatamente alle sezioni di competenza di questo ufficio, mediante pubblicazione di atti e documenti in formato aperto, nel rispetto delle tempistiche e della completezza delle informazioni	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Corretta rilevazione da parte del Nucleo di valutazione sia in riferimento al formato che alla completezza delle informazioni. Assenza di reclami. Assenza di segnalazioni.
Predisposizione proposta per il piano triennale delle opere pubbliche e relativi aggiornamenti	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Redazione bozza di delibera e schede tecniche
Predisposizione proposta per il piano biennale servizi e forniture	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Redazione bozza di delibera e schede tecniche

Risorse umane

Cerea Silvio: responsabile gestionale
 Conti Fabio
 Mussetti Linda
 Pezzoni Liliana
 Valenti Monica

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
responsabile politico		Rota Bruno

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Liquidazione imposte, tasse e canoni relativi al patrimonio	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di ritardi negli adempimenti
Mantenimento in buone condizioni di immobili di proprietà pubblica	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Programmazione interventi di manutenzione. Adozione atti.

Risorse umane

Cerea Silvio: responsabile gestionale
 Conti Fabio
 Magni Erik
 Mussetti Linda
 Pezzoni Liliana

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	06	Ufficio Tecnico
responsabile politico		Rota Bruno

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Adeguate manutenzione dei mezzi in dotazione all'ufficio tecnico	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari a dare attuazione agli adempimenti. Assenza di ritardi
Conferimenti incarichi per acquisizione progetti per opere di investimento	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti. Assenza di ritardi.
Implementazioni/aggiornamento informazioni dell'ufficio sul sito istituzionale	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di ritardo

Risorse umane

Cerea Silvio: responsabile gestionale
 Conti Fabio
 Pezzoni Liliana
 Mussetti Linda
 Magni Erik

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	10	Risorse Umane
responsabile politico		Rota Bruno

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Adempimenti salute e sicurezza luoghi di lavoro – servizi di formazione	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Formazione eseguita agli addetti
Adempimenti salute e sicurezza luoghi di lavoro.	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Affidamento incarico nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di affidamento di servizi. Redazione, aggiornamento DVR annuale

Risorse umane

Cerea Silvio: responsabile gestionale
Pezzoni Liliana

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	04	Istruzione e Diritto allo Studio
PROGRAMMA	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
responsabile politico		Rota Bruno - Cuni Lucia

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Manutenzione ordinaria e straordinaria per il corretto funzionamento della scuola primaria e secondaria di I grado	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione degli atti necessari a dare attuazione agli adempimenti. Assenza di ritardi. Impegno di tutte le somme stanziare a bilancio

Risorse umane

Cerea Silvio: responsabile
Magni Erik
Mussetti Linda
Pezzoni Liliana

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
responsabile politico		Palazzi Nicoletta

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Manutenzione ordinaria e straordinaria per il corretto funzionamento della biblioteca e locali per attività culturali	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari a dare attuazione agli adempimenti. Assenza di ritardi

Risorse umane

Cerea Silvio: responsabile gestionale

Magni Erik

Mussetti Linda

Pezzoni Liliana

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	06	Politica giovanile, sport e tempo libero
PROGRAMMA	01	Sport e tempo libero
responsabile politico		Rota Bruno - Pagliaroli Raffaella

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Manutenzione ordinaria e straordinaria per il corretto funzionamento delle strutture sportive	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari a dare attuazione agli adempimenti. Assenza di ritardi
Manutenzione del manto erboso dei campi da calcio del centro sportivo	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di reclami e di rilievi durante partite e allenamenti. Impegno di tutte le somme stanziare a bilancio

Risorse umane

Cerea Silvio: responsabile gestionale

Magni Erik

Mussetti Linda

Pezzoni Liliana

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	08	Assetto del territorio, edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
responsabile politico		Rota Bruno

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Manutenzione alloggi comunali	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Programmazione degli interventi. Adozione atti e liquidazione spese
Asfalti	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Programmazione degli interventi. Adozione atti fino alla liquidazione della spesa
Edilizia privata: rispetto termini per conclusione procedimenti	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Indicazione numero pratiche concluse oltre i termini di legge. Assenza di reclami.

Risorse umane

Cerea Silvio: responsabile gestionale
 Conti Fabio
 Mussetti Linda
 Pezzoni Liliana

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente
PROGRAMMA	02	Tutela valorizzazione e recupero ambientale
responsabile politico		Falabretti Pasquale

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Gestione e mantenimento cani randagi	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari al mantenimento presso il canile

Risorse umane

Cerea Silvio: responsabile gestionale
 Valenti Monica

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente
PROGRAMMA	03	Rifiuti
responsabile politico		Falabretti Pasquale

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Corretta Gestione della raccolta differenziata dei rifiuti	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assunzione atti e liquidazione delle spese. Assenza di segnalazioni e reclami

Risorse umane

Cerea Silvio: responsabile gestionale

Magni Erik

Pezzoni Liliana

Valenti Monica

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente
PROGRAMMA	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
responsabile politico		Falabretti Pasquale

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento in buone condizioni di parchi e giardini	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di segnalazioni e/o reclami. Corretta esecuzione di interventi di taglio di tappeti erbosi, siepi e piante di proprietà pubblica
Consolidamento sponde torrente Capla finanziato contributo BIM	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Realizzazione intervento
Interventi di derattizzazione e disinfestazione delle aree comunali	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adeguate programmazione degli interventi. Adozione degli atti necessari a consentirne l'attuazione

Risorse umane

Cerea Silvio: responsabile gestionale
Mussetti Linda
Valenti Monica
Pezzoni Liliana

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali
responsabile politico		Rota Bruno

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Manutenzione impianti di pubblica illuminazione	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Acquisizione progetti e attuazione interventi.
Mantenimento in buone condizioni di sicurezza della viabilità comunale con interventi di manutenzione ordinaria	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adeguata programmazione degli interventi. Adozione degli atti necessari a consentirne l'attuazione. Assenza di incidenti
Rimozione neve dal centro abitato e spargimento di sale/sabbia per la sicurezza della circolazione stradale e pedonale	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adeguata programmazione degli interventi. Adozione degli atti necessari a consentirne l'attuazione.

Risorse umane

Cerea Silvio: responsabile gestionale
Conti Fabio
Magni Erik
Poli Giovanni

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile
responsabile politico		Rota Bruno

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Concorso nelle spese per il mantenimento del servizio e delle attività di protezione civile gestite dalla Associazione Protezione civile Villa di Serio ONLUS	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari. Assenza di ritardi

Risorse umane

Cerea Silvio: responsabile gestionale
Pezzoni Liliana

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	03	Interventi per gli anziani
responsabile politico		Cornolti Francesco

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenere in buone condizioni gli immobili adibiti ad attività e servizi socio assistenziali	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adeguata programmazione degli interventi. Adozione degli atti necessari a consentirne l'attuazione

Risorse umane

Cerea Silvio: responsabile gestionale
Magni Erik
Pezzoni Liliana

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	09	Servizio necroscopico e cimiteriale
responsabile politico		Rota Bruno

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento in buone condizioni del Cimitero	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adeguata programmazione degli interventi. Adozione degli atti necessari a consentirne l'attuazione.
Programmazione esumazioni	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adeguata programmazione degli interventi. Adozione degli atti necessari a consentirne l'attuazione.

Risorse umane

Cerea Silvio: responsabile gestionale
Magni Erik
Mussetti Linda

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

Obiettivi strategici del settore da conseguire nel 2020

Descrizione	Indicatore di risultato	Valore obiettivo
Realizzazione copertura nuovo centro di raccolta	Realizzazione	30
Avviare il servizio di controllo in entrata ed uscita del nuovo centro di raccolta relativo agli utenti residenziali con la carta dei servizi	Riduzione del quantitativo di rifiuti indifferenziati mediante il controllo puntuale dei singoli utenti con la pesatura del materiale portato al centro di raccolta	25
Distribuire le tessere agli utenti delle attività economiche al fine di monitorare gli ingressi	Verificare i quantitativi e le tipologie dei materiali conferiti in piazzola e controllare il numero di accessi	25
Espletamento gare mediante piattaforme di e-procurement con le modalità previste dalla normativa vigente e secondo direttive Anac, privilegiando le procedure aperte e negoziate rispetto agli affidamenti diretti, anche per importi contenuti	Assenza di rilievi	20
totale		100

Risorse umane

Cerea Silvio: responsabile gestionale
Conti Fabio
Magni Erik
Mussetti Linda
Pezzoni Liliana
Poli Giovanni
Valenti Monica

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

* * *

Budget affidato al responsabile Cerea silvio	2020	2021	2022
Totale generale spesa	1.127.190,00	855.200,00	868.570,00
Totale generale entrata	503.190,00	474.580,00	474.580,00

Settore: Tributi e commercio e servizi alla persona

Responsabile: Vatta Alberta

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale
responsabile politico		Palazzi Nicoletta

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente, con particolare attenzione alla sezione dedicata all'amministrazione trasparente limitatamente alle sezioni di competenza di questo ufficio, mediante pubblicazione di atti e documenti in formato aperto, nel rispetto delle tempistiche e della completezza delle informazioni	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Corretta rilevazione da parte del Nucleo di valutazione sia in riferimento al "formato" che alla completezza delle informazioni. Assenza di reclami. Assenza di segnalazioni

Risorse umane

Vatta Alberta: responsabile gestionale

Parolini Giuseppe

Pezzotta Nicoletta

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
responsabile politico		Cornolti Francesco

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Verifica e aggiornamento banche dati contribuenti – Gestione ordinaria delle entrate tributarie dell’ente e mantenimento attività di recupero evasione	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Congruità fra importi previsti e riscossi. Notifica atti di accertamento. Restituzione somme versate erroneamente. Gestione contenzioso

Risorse umane

Vatta Alberta: responsabile gestionale
Vitali Emanuela

Risorse strumentali

Si fa rimando all’inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	04	Istruzione e Diritto allo Studio
PROGRAMMA	01	Istruzione prescolastica
responsabile politico		Cuni Lucia

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento del servizio di assistenza psicologica e sociale Scuola dell’Infanzia	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Predisposizione atti necessari e liquidazione della spesa

Risorse umane

Vatta Alberta: responsabile gestionale
Pezzotta Nicoletta

Risorse strumentali

Si fa rimando all’inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	04	Istruzione e Diritto allo Studio
PROGRAMMA	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
responsabile politico		Cuni Lucia

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento del servizio di assistenza psicologica e sociale Scuola Primaria e Secondaria	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Predisposizione atti necessari e liquidazione della spesa

Risorse umane

Vatta Alberta: responsabile gestionale
Pezzotta Nicoletta

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	04	Istruzione e Diritto allo Studio
PROGRAMMA	06	Servizi ausiliari all'istruzione
responsabile politico		Cornolti Francesco - Cuni Lucia

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento del servizio di assistenza educativa disabili secondo standard adeguati alle necessità	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari a garantire l'erogazione del servizio. Assenza di reclami
Mantenimento servizio di mensa scolastica	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari a garantire l'erogazione del servizio. Assenza di reclami

Risorse umane

Vatta Alberta: responsabile gestionale
Parolini Giuseppe
Pezzotta Nicoletta

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	08	Assetto del territorio, edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
responsabile politico		Cornolti Francesco

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Assegnazione alloggi comunali	2020	Assegnazione

Risorse umane

Vatta Alberta: responsabile gestionale
Parolini Giuseppe

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente
PROGRAMMA	03	Rifiuti
responsabile politico		Cornolti Francesco

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Gestione dell'entrata per Tari	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Congruità tra importi previsti e riscossi. Piano finanziario. Emissione avvisi di pagamento e accertamento per la riscossione. Gestione del contenzioso.

Risorse umane

Vatta Alberta: responsabile gestionale
Vitali Emanuela

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	01	Interventi per l'infanzia, i minori, gli asili nido
responsabile politico		Cornolti Francesco - Palazzi Nicoletta

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento convenzione per la gestione dell'asilo nido	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Predisposizione degli atti necessari. Controlli durante la gestione. Assenza di reclami.
Mantenimento contributo oratorio per Centro Ricreativo Estivo	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari alla liquidazione del contributo. Assenza di ritardi.
Mantenimento progetto giovani, adolescenza e infanzia (spazio compiti e spazio gioco)	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Predisposizione atti necessari ad assicurare il servizio.
Mantenimento contributo "nidi gratis"	2020	Predisposizione di necessari controlli durante la gestione. Assenza di reclami

Risorse umane

Vatta Alberta: responsabile gestionale
Parolini Giuseppe
Pezzotta Nicoletta

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	03	Interventi per gli anziani
responsabile politico		Cornolti Francesco

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Gestire l'accesso al servizio di assistenza sociale domiciliare	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari. Assenza di reclami

Risorse umane

Vatta Alberta: responsabile gestionale
Parolini Giuseppe
Pezzotta Nicoletta

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	04	Interventi a rischio di esclusione sociale
responsabile politico		Cornolti Francesco

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento del sostegno economico per ricoveri presso strutture dedicate ad interventi a favore di anziani e disabili	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Predisposizione istruttoria e adozione degli atti necessari ad assicurare i servizi. Assenza di ritardi
Attivazione e collaborazione progetti vari nel settore sociale	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Programmazione e adozione atti necessari

Risorse umane

Vatta Alberta: responsabile gestionale
Parolini Giuseppe
Pezzotta Nicoletta

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	05	Interventi a rischio di esclusione sociale
responsabile politico		Cornolti Francesco

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Erogazione di contributi economici a persona anziane e bisognose	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Completezza dell'istruttoria pratiche da parte dell'assistente sociale. Predisposizione atti necessari all'erogazione dei contributi agli aventi titolo

Risorse umane

Vatta Alberta: responsabile gestionale
Parolini Giuseppe
Pezzotta Nicoletta

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	06	Interventi per il diritto alla casa
responsabile politico		Cornolti Francesco

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento interventi per il diritto alla casa.	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Approvazione atti necessari e liquidazione . Assenza di reclami. Assenza di ritardi nella liquidazione delle somme spettanti.

Risorse umane

Vatta Alberta: responsabile gestionale
Parolini Giuseppe

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
responsabile politico		Cornolti Francesco

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Adozione atti necessari alla liquidazione del fondo sociale	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Assenza di ritardi – Assenza di reclami

Risorse umane

Vatta Alberta: responsabile gestionale
Pezzotta Nicoletta

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	08	Cooperazione e associazionismo
responsabile politico		Cornolti Francesco

Obiettivi da conseguire nel periodo

Descrizione	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento contributi alle associazioni del territorio che svolgono attività socio assistenziali	Ciascuno degli anni 2020/2021/2022	Adozione atti necessari alla liquidazione della spesa

Risorse umane

Vatta Alberta: responsabile gestionale
Pezzotta Nicoletta

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

Si fa rimando al PEG

Obiettivi strategici del settore da conseguire nel 2020

Descrizione	Indicatore di risultato	Valore obiettivo
Espletamento gare utilizzando Consip, Mepa o la piattaforma telematica Sintel, anche per importi di modifico valore	Assenza di rilievi	20
Mantenimento azioni di sostegno per il pagamento delle rette della scuola materna	Adozione degli atti necessari per l'erogazione dei contributi. Assenza di ritardi	15
Adeguamento degli atti di accertamento alle disposizioni in materia di accertamento esecutivo e predisposizione nuovo regolamento IMU sulla base delle disposizioni di cui alla L.160/2019	Approvazione atti necessari. Attuazione intervento	25
Predisposizione proposta Piano per il Diritto allo Studio scuola primaria e secondaria di 1° grado: acquisizione informazioni dalle scuole, verifica compatibilità costi, verifica disponibilità finanziaria	Istruttoria e stesura atti da sottoporre al Consiglio comunale, in sintonia con le indicazioni fornite dall'assessore di riferimento entro il 30 settembre i ogni anno. Assenza di reclami e segnalazione disservizi da parte delle scuole	20
Mantenimento del fondo di solidarietà per azioni di sostegno alle famiglie in difficoltà in collaborazione con la Parrocchia S. Stefano Protomartire	Approvazione atti necessari. Attuazione intervento	20
totale		100

Risorse umane

Vatta Alberta: responsabile gestionale
 Parolini Giuseppe
 Pezzotta Nicoletta
 Vitali Emanuela

Risorse strumentali

Si fa rimando all'inventario del patrimonio dei beni mobili ed immobili in uso al Servizio

* * *

Budget affidato al responsabile Vatta Alberta	2020	2021	2022
Totale generale spesa	865.170,00	766.070,00	744.970,00
Totale generale entrata	1.661.600,00	1.540.930,00	1.529.800,00